

P

## MITTETULUNDUSÜHINGU "TOILA VALLA HARIDUSE JA KULTUURI SELTS" PÕHIKIRI.

### **I Üldsätted**

1. Toila valla Hariduse ja kultuuri selts (edaspidi Selts) on vabatahtlik kasumi vaba organisatsioon, mis ühendab Toila valla kultuuri ja haridusega tegelevaid ning kultuuri- ja hariduselu edendamisele huvitatud isikuid.
2. Seltsi juhatuse aadress: EE2021, Pikk tn. 13 A, Toila, Ida-Virumaa.
3. Oma tegevuses juhendub selts Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest, oma põhikirjast ning üldkoosoleku ja juhatuse otsustest.
4. Selts on 05.12.1996.a. asutatud juriidiline isik.

### **II Tegevuse eesmärgid**

1. Haridus- ja kultuurielu demokratiseerimine;
2. Haridus- ja kultuurielu edendamine ja propageerimine;
3. Haridus- ja kultuurieluga tegelevate isikute ja organisatsioonide esindamine;
4. Haridus- ja kultuurielu ajaloo kogumine, uurimine, tundmaõppimine ja säilitamine;
5. Haridus- ja kultuurieluga seotud probleemidele lahenduste pakkumine;
6. Täiendavate võimaluste loomine tasemekoolituse saamiseks;
7. Noorte ja täiskasvanute vabahariduse arendamine ja populariseerimine;
8. Seltskondliku tegevuse arendamine;
9. Eetiliste tõekspidamiste väärtustamine;
10. Koostöö samasuunaliste seltsidega nii kodu- kui välismaal;

### **III Vahendid eesmärkide elluviimiseks.**

1. Koosolekute, õppepäevade, kursuste, õppereiside ja õpiringide tegevuse korraldamine ning muu tegevuse korraldamine, mis on kooskõlas seltsi eesmärkidega;
2. Koostöö riigi-, teadus- ja kultuuriasutustega, riiklike ja erakapitali fondidega nii kodu- kui välismaal ning ühiskondlike vabahariduslike organisatsioonidega ja üksikisikutega;

3. Oma liikmete ühiste taotluste esitamine riigi-, omavalitsus- ja ühiskondlikele institutsioonidele kultuuri ja hariduse küsimustes;
4. Uute institutsioonide asutamine seltsi eesmärkide elluviimiseks;

#### **IV Õigused.**

1. Sõlmida lepinguid juriidiliste ja üksikisikutega nii Eesti Vabariigis kui välismaal;
2. Rakendada oma tegevuse kindlustamiseks palgalisi töötajaid;
3. Anda välja stipendiume, preemiaid, toetusi;
4. Sõlmida ostu-müügi lepinguid;
5. Omada vara;
6. Tegeleda kirjastustegevusega;
7. Õigus korraldada Hariduse- ja kultuuri üritusi.

#### **V Liikmed.**

1. Seltsi liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes tunnustab seltsi põhikirja;
2. Seltsi liikmeks saab astuda avalduse põhjal, juhatuse otsuse alusel.

#### **VI Liikmete õigused ja kohustused.**

1. Seltsi liikmel on õigus:
  - a) osaleda hääleõigusega seltsi üldkoosolekul;
  - b) olla valitud seltsi juhatusse või muude seltsi organite liikmeks;
  - c) saada juhatuselt ja muudelt organitelt teavet seltsi tegevuse kohta;
2. Seltsi liige on kohustatud:
  - a) järgima seltsi põhikirja nõudeid ja seltsi organite otsuseid;
  - b) tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtjaks seltsi liikmemaksu, (jooksva aasta eest ka siis, kui liikmelisus lõpeb jooksva aasta kestel);
  - c) teatama seltsi juhatusele oma isiku andmed ja elukoha koordinaadid, aadresside muutumisel teatama seltsi juhatusele uued koordinaadid;
  - d) mitte kahjustama oma tegevusega seltsi huve;
  - e) seltsi tegevusest loobumisel teatama sellest koheselt juhatusele;

## VII Juhtimine.

1.Seltsi kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, millel iga seltsi liige omab ühe hääle;

2.Seltsi üldkoosoleku pädevuses on:

- a)põhikirja muutmine;
- b)juhatuse liikmete arvu määramine;
- c)juhatuse valimine;
- d)aasta aruannete ja eelarve kinnitamine
- e)liikmete tagandamine valitud ametist või seltsist välja heitmine
- f)seltsi tegevuse lõpetamine
- g)sisseastumismaksu ja liikmemaksu määra ja maksmise korra otsustamine;
- h)revisjonikomisjoni valimine otsesel hääletamisel üheks aastaks;

3.Seltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- a)vähemalt 1x aastas ;
- b)juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10

seltsi liikmetest

5.Juhatusse kuulub:

a)seltsi esindamine riigiorganites, ametiasutustes, ettevõtetes ja organisatsioonides volitatud isiku läbi.Seltsi esimees esindab seltsi ilma volikirjata;

b)aasta-üldkoosolekule järgmise aasta tegevuskava ja eelarve esitamine;

c)seltsi varade valdamine, kasutamine ja käsutamine;

d)raamatupidamise ja aruandluse korraldamine;

e)töö paremaks korraldamiseks moodustada toimkondi ja kaasata neisse vajadusel ka mitteliikmeid;

f)jooksev asjaajamine ja muu tegevus üldkoosoleku poolt määratud piirides;

6.Juhatus koosolekud on otsustusvõimelised, kui kohal on vähemalt pool koosseisust;

7.Seltsi juhatuse esimees koordineerib juhatuse tegevust ja esindab seltsi juriidilistes ja finantsküsimustes;

## VIII Finants-majanduslik tegevus.

1.Seltsi sissetulekud kujunevad:

- a)liikmemaksudest

- 5
- b)riiklikest ja mitteriiklikest toetustest
  - c)annetustest
  - d)kirjastustegevusest
  - e)muudest allikatest

## **IX Revisjon**

- 1.Seltsi asjaajamist ja vara revideerib revisjonikomisjon ja vajadusel audiitor.

## **X Seltsi tegevuse lõpetamine**

- 1.Toimub üldkoosoleku otsusel;
- 2.Seltsi üldkoosolek kinnitab likvideerimiskomisjoni lõppakti.

*Pähtikiri on kinnitatud 14.01.1997.a.*

*ub*